



## **COMUNE DI SORIANO NEL CIMINO**

**PROVINCIA DI VITERBO**

**SERVIZIO II ATTIVITA'**

**UFFICIO CENSIMENTO**

**Piazza Umberto I°, 12**

**Tel.0761/742212-210 Fax 0761 742252**

**\* \* \* \* \***

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

per la formazione di un elenco di persone idonee da cui attingere per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo di natura occasionale di:

**RILEVATORE ISTAT PER LA REALIZZAZIONE DEL 15° CENSIMENTO  
GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI - 2011**

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA LEGGE 10 APRILE 1991, N. 125 È GARANTITA LA PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE PER L'ACCESSO ALLA POSIZIONE RICERCATA.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto l'art.50, comma 5 del D.L. n.78 del 31 maggio 2010, convertito con modificazioni nella Legge 30 luglio 2010 n.122, che indice il 15° Censimento generale della Popolazione e delle Abitazioni;

Visto quanto indicato nel Piano Generale del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle abitazioni (PGC) come da delibera Istat n. 6 del 18/02/2011;

Vista la circolare ISTAT nr.6 del 21.06.2011;

Vista la propria determinazione n. 656 del 31.03.2011 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale per il 15° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni;

Vista la propria determinazione n. 498 del 13/09/2011 di avvio della procedura di selezione per la formazione di un elenco di persone idonee da cui attingere per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo di natura occasionale in qualità di Rilevatore ISTAT per la realizzazione del 15° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni - 2011.

**RENDE NOTO**

che il Comune di Soriano nel Cimino intende formare un elenco di persone idonee da cui attingere per affidare incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale di Rilevatore ISTAT a seguito di selezione di cui al presente avviso, per un periodo di tempo compreso tra la data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico, comunque non prima di ottobre 2011, sino al 31 gennaio 2012 salvo proroghe ISTAT o diverse disposizioni dell'Ufficio Comunale di Censimento, di seguito nominato U.C.C., e/o revoca disposta con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio

Gli incarichi di cui al presente avviso saranno affidati in numero che l'U.C.C. riterrà di volta in volta necessario al corretto svolgimento delle operazioni censuarie che al momento, si stima, potranno richiedere circa 7 unità.

## **ART. 1 - OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO**

Stante l'obbligatorietà di legge (Regolamento CE 763/2008 e d.lgs. 78/2010) che vincola l'U.C.C. a concorrere alla realizzazione del 15° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni - 2011 e vista l'esigua disponibilità di professionalità esistenti all'interno dell'ente, si rende necessario l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo di natura occasionale in qualità di **Rilevatore ISTAT**.

L'obiettivo principale dell'incarico è lo svolgimento delle attività di rilevazione nell'ambito del 15° Censimento Generale della popolazione e abitazioni - 2011 secondo le indicazioni dell'ISTAT e/o ulteriori disposizioni dell'U.C.C.

Si specifica, altresì, che il rilevatore, in ambito di incarico, dovrà mettere a disposizione le proprie competenze garantendo supporto all'U.C.C. e al coordinatore comunale di riferimento (C.o.C.). nello svolgimento delle seguenti attività obbligatorie:

- garantire con puntualità l'eventuale presenza presso il Centro Comunale di Raccolta, di seguito nominato C.C.R., in base alle esigenze legate allo svolgimento delle operazioni censuarie secondo le disposizioni del proprio coordinatore di riferimento (alcune ore giornaliere durante la settimana o il sabato);
- partecipare alle riunioni organizzative di staff del C.C.R. e dell' U.C.C.;
- utilizzare quotidianamente il Sistema di Gestione della Rilevazione, di seguito nominato S.G.R.;
- effettuare la consegna, nei modi indicati dal coordinatore di riferimento e dall'UCC, dei questionari alle unità di rilevazione che non li avessero ricevuti;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando i tempi dettati dalle scadenze Istat e secondo le modalità indicate dal coordinatore di riferimento e dal responsabile dell'U.C.C.;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti prestando assistenza nella compilazione, se richiesta;
- provvedere ad un'attenta revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria competenza in essi contenuti;
- segnalare al coordinatore di riferimento eventuali violazioni all'obbligo di risposta e qualsiasi altra anomalia;

- svolgere ogni altro compito loro affidato dal coordinatore di riferimento o dall' U.C.C..

Le attività obbligatorie di cui sopra saranno ulteriormente dettagliate secondo altre eventuali disposizioni ISTAT e/o sulla base delle esigenze organizzative individuate dall'U.C.C..

Al fine di garantire il miglior supporto possibile, il rilevatore concorderà con il Coordinatore di Riferimento un piano orario di lavoro al fine di garantire il regolare svolgimento delle operazioni censuarie.

## **ART. 2 - REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

La ricerca è rivolta ai candidati aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di presentazione della domanda:

- a) possesso del diploma di scuola media superiore (maturità di cinque anni);
- b) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea (in tal caso si richiede la conoscenza della lingua italiana correttamente scritta e parlata);
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) godimento dei diritti politici e civili;
- e) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso tali da impedire, ai sensi della vigente disciplina, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- g) idoneità fisica alla mansione di rilevatore (ai sensi dell'art. 1 della legge 23/03/1991 n. 120, la condizione di non vedente è causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti all'incarico da conferire in relazione alle operazioni censuarie);
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- j) capacità di gestire in modo autonomo i compiti assegnati;
- k) conoscenza e buona capacità d'utilizzo dei più diffusi strumenti informatici;
- l) disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, all'interno del territorio comunale di Soriano nel Cimino per raggiungere le famiglie da censire.

Saranno ritenuti titoli preferenziali:

1. residenza o domicilio nel Comune di Soriano nel Cimino;
2. non lavorare;
3. comprovata esperienza, anche di breve periodo, in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di Enti pubblici e privati;
4. non essere studente;
5. disponibilità di personal computer con connessione internet al di fuori dell'ambiente di lavoro;

6. possesso di un qualsiasi diploma di laurea/laurea triennale/laurea specialistica/laurea magistrale.

### **ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

E' fatto obbligo al candidato, pena esclusione, di presentare le domande di ammissione alla selezione debitamente compilate utilizzando il modello allegato, che forma parte integrante del presente bando, dovranno pervenire al Comune di Soriano nel Cimino - Ufficio del Censimento - Anagrafe Piazza Umberto I, n.12

**entro e non oltre le ore 12 del giorno del giorno 17  
settembre 2011**

con le seguenti modalità:

- a) consegna diretta presso il front-office "Punto Comune", p.zza Umberto I n. 12, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 18.30 ed il sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.00;
- b) inviata con Raccomandata A.R.;
- c) inoltrato alla casella di posta elettronica PEC del Comune di Soriano nel Cimino all'indirizzo [puntocomunesoriano@pec.it](mailto:puntocomunesoriano@pec.it)

Si precisa che anche le domande spedite a mezzo Raccomandata A.R. devono comunque pervenire entro e non oltre tale termine.

**Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale.**

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere accompagnata da una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento in corso di validità del candidato.

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso il front-office "Punto Comune" del Comune di Soriano nel Cimino al suddetto indirizzo.

Sono, inoltre, scaricabili dal sito istituzionale del comune di Soriano nel Cimino [www.comune.sorianoelcimino.vt.it](http://www.comune.sorianoelcimino.vt.it)

Ai candidati utilmente collocati in graduatoria sino alla posizione n.10, sarà richiesto di produrre la documentazione dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art.75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente non conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel modulo di domanda, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura di selezione di cui al presente avviso saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Soriano nel Cimino [www.comune.sorianonelcimino.vt.it](http://www.comune.sorianonelcimino.vt.it)

#### **Art. 4 - COMPITI E DOVERI DEI RILEVATORI**

I compiti dei rilevatori sono quelli loro affidati dal Responsabile dell'UCC. I principali sono:

- partecipare alle riunioni di formazione;
- gestire quotidianamente, mediante uso dell'SGR, il diario delle sezioni di censimento;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta;
- eseguire il sollecito alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando le modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal Responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario ove richiesta;
- coadiuvare i coordinatori e il personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta garantendo la propria costante presenza nelle fasce orarie stabilite;
- rilevare gli edifici nelle zone fuori dal centro abitato e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al coordinatore comunale o al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d. lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati in base alle disposizioni impartite dall'Istat.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

Al rilevatore è fatto divieto di svolgere contestualmente, presso le unità di rilevazione, ulteriori indagini non autorizzate pena il decadimento dall'incarico. Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico.

#### **Art. 5 - DURATA E NATURA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Gli incarichi dovranno essere espletati nel periodo che va approssimativamente dal 10 ottobre 2011 al 31 gennaio 2012, salvo diverse e successive disposizioni e proroghe da parte dell'ISTAT. E' comunque richiesta obbligatoriamente la partecipazione agli incontri di formazione che si terranno nel mese di settembre/ottobre 2011, pena il decadimento dall'incarico.

L'incarico di rilevatore avrà natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente con il Comune di Soriano nel Cimino.

A ciascun rilevatore sarà corrisposto un compenso lordo commisurato al numero e al tipo delle rilevazioni effettuate e valutate positivamente dall'UCC e dall'ISTAT, secondo i parametri previsti dalla vigente normativa in materia di censimento.

L'importo corrisposto sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio, e, in particolare, di quelle derivanti dagli spostamenti che dovranno effettuare nell'ambito del territorio comunale. La strumentazione informatica necessaria per l'espletamento dei compiti assegnati sarà invece fornita dall'UCC.

Il saldo del compenso sarà liquidato al termine del periodo di raccolta e soltanto a seguito di controlli quantitativi e qualitativi dei modelli compilati e comunque successivamente all'erogazione da parte dell'ISTAT del contributo al Comune di Soriano nel Cimino.

L'importo sarà assoggettato alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le rilevazioni effettuate regolarmente e correttamente consegnate.

## **ART. 6 - CORRISPETTIVO**

Al rilevatore sarà corrisposto un compenso massimo di € 4,50 (al lordo delle trattenute) per questionario gestito e successivamente validato da ISTAT, il suddetto compenso sarà determinato in funzione del tipo di attività che il rilevatore dovrà svolgere per chiudere il medesimo questionario (semplice ricezione nei C.C.R., controlli sulla pratica, gestione della pratica su S.G.R., attività sul territorio).

Il compenso complessivo sarà erogato con la seguente tempistica:

- 70% a fine marzo 2012;
- 30% a seguito del saldo effettuato da Istat.

Eventuali modificazioni potranno intervenire a seguito di eventuali disposizioni Istat o dell'Ufficio Comunale di Censimento.

## **ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

### **7.1 Valutazione dei requisiti di cui all'art. 2**

Il Responsabile del Servizio, Il Segretario Comunale coadiuvati da personale di categoria C, procederanno alla valutazione delle domande pervenute tenendo conto delle dichiarazioni rilasciate dal candidato in relazione al possesso dei requisiti di cui all'art.2 del presente avviso.

I candidati in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 sono convocati ad una giornata di formazione obbligatoria in data **22 settembre 2011**- Il luogo e l'orario di svolgimento della giornata di formazione saranno comunicati attraverso il sito istituzionale del Comune di Soriano nel Cimino [www.comune.sorianonelcimino.vt.it](http://www.comune.sorianonelcimino.vt.it).

Il colloquio finale che permetterà la stesura della graduatoria finale si terrà il giorno **23 settembre 2011**. Il luogo e l'orario di svolgimento della giornata di formazione saranno comunicati attraverso il sito istituzionale del Comune di Soriano nel Cimino [www.comune.sorianonelcimino.vt.it](http://www.comune.sorianonelcimino.vt.it).

**ATTENZIONE!** - Tale pubblicazione si configura a tutti gli effetti quale convocazione personale e ufficiale ai candidati invitati alla giornata di formazione. La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo

stabilito nella convocazione sarà considerata quale rinuncia al proseguimento della procedura comparativa.

## 7.2 Valutazione dei titoli preferenziali

Ai titoli preferenziali verranno attribuiti i seguenti punteggi:

1.	residenza o domicilio nel Comune di Soriano nel Cimino;	5
2.	non lavorare;	4
3.	comprovata esperienza, anche di breve periodo, in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di Enti pubblici e privati;	3
4.	non essere studente;	1
5.	disponibilità di personal computer con connessione internet al di fuori dell'ambiente di lavoro;	2
6.	possesso di un qualsiasi diploma di laurea/laurea triennale/laurea specialistica/laurea magistrale.	0.50

A parità di punteggio verrà data preferenza al candidato più giovane.

### **ART. 8 - ESITO DELLA selezione**

Il Responsabile del 2° Servizio Attività Produttive l'elenco di persone idonee dal quale attingere per il conferimento di incarichi esterni di rilevatore

**entro il 30/09/2011**

sul sito web del Comune di Soriano nel Cimino all'indirizzo [www.comune.sorianonelCimino.vt.it](http://www.comune.sorianonelCimino.vt.it) e all'Albo Pretorio online dell'Ente.

### **ART: 8 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria ha validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune per i Censimenti previsti nell'anno 2011 e per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Nel caso in cui il rifiuto sia determinato da cause di forza maggiore, il rilevatore può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

### **ART. 8 - PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Soriano nel Cimino e sul sito web del Comune di Soriano nel Cimino all'indirizzo [www.comune.sorianonelcimino.vt.it](http://www.comune.sorianonelcimino.vt.it)

#### **Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e succ. modificazioni e integrazioni raccolti presso l'U.C.C. per le finalità di gestione della procedura di selezione.

#### **ART. 10 - DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Dott. Maurizio CAPPONI Responsabile del Servizio ;

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento c/o i Servizi Demografici del Comune di Soriano nel Cimino, P.zza Umberto I°, 12 01038 Soriano nel Cimino (VT) Tel. 0761742212-210 Fax 0761742252 - email certificata: [puntocomunesoriano@pec.it](mailto:puntocomunesoriano@pec.it)

Il presente bando è reperibile presso l'U.C.C., sull'Albo Pretorio online e scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Soriano nel Cimino [www.comune.sorianonelcimino.vt.it](http://www.comune.sorianonelcimino.vt.it).

Soriano nel Cimino, li 13 settembre 2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Dott. Maurizio CAPPONI**

FAC-SIMILE DOMANDA

**Termine ultimo per la presentazione  
della domanda 17/09/2011 ore 12,00**

**Al Comune di Soriano nel Cimino  
P.zza Umberto I, nr.12  
Soriano nel Cimino (VT)**

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL REPERIMENTO DI UN NUMERO  
MASSIMO DI N.7 RILEVATORI PER LO SVOLGIMENTO DEL 15° CENSIMENTO GENERALE  
DELLA POPOLA-ZIONE E DELLE ABITAZIONI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, presa visione del bando,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica precisata in oggetto.

A tal fine ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

1. di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

2. codice fiscale \_\_\_\_\_

3. di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_

4. di avere altro recapito per le comunicazioni a **(indicare solo se diverso dalla residenza)**  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_

5. indirizzo di posta elettronica, se posseduta:  
\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

6. di essere cittadino/a italiano/a (barrare) o del seguente Stato Membro dell'UE:  
\_\_\_\_\_

7. di conoscere la lingua italiana parlata e scritta (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE);

8. di godere dei diritti politici ed essere iscritto nelle liste elettorali del comune di  
\_\_\_\_\_

9. di non avere riportato condanne penali (in caso contrario specificare quali)  
\_\_\_\_\_

10. di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare quali)  
\_\_\_\_\_

11. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso;

12. di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;

13. di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Soriano nel Cimino per lo svolgimento della rilevazione;

**14.** di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore:

\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ con la votazione di  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**15.** di possedere la seguente Laurea Triennale

\_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

**16.** di possedere la seguente Laurea Specialistica o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento):

\_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

**17.** di aver frequentato il Master universitario/Corso di specializzazione post lauream/Dottorato di ricerca in

\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**18.** di avere svolto le seguenti rilevazioni e/o Censimenti per conto dell'ISTAT in qualità di rilevatore e/o coordinatore:

INDAGINE o CENSIMENTO	ENTE PER IL QUALE E' STATO SVOLTO L'INCARICO	ANNO
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**19.** di avere avuto le seguenti esperienze in rilevazioni statistiche non predisposte dall'ISTAT: (specificare il tipo di indagine, la durata e il soggetto committente)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**20.** di possedere i seguenti titoli attestanti la conoscenza e l'uso dei più diffusi software o strumenti informatici):

- patente ECDL conseguita in data \_\_\_\_\_

- certificato MOUS conseguito in data \_\_\_\_\_

- diploma/attestazione sull'uso (specificare titolo) \_\_\_\_\_ conseguito presso  
\_\_\_\_\_ della durata di  
complessive ore \_\_\_\_\_

**21.** di avere avuto le seguenti esperienze lavorative presso uffici statistici, demografici, anagrafici dei comuni (specificare la durata e il Comune):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**22.** di avere avuto le seguenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di Enti pubblici o privati (specificare la durata e l'Ente):

---

---

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare ogni variazione di indirizzo per le comunicazioni relative alla presente selezione o alle successive attività connesse alla rilevazione stessa.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione del relativo bando di selezione e di accettare tutte le clausole in esso previste .

Il/la sottoscritto/a accetta che tutte le comunicazioni inerenti l'espletamento della selezione siano effettuate tramite pubblicazione all'albo Pretorio e attraverso il sito internet del Comune di Soriano nel Cimino all'indirizzo : [www.comune.sorianoneciminio.vt.it](http://www.comune.sorianoneciminio.vt.it)

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

**Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

*Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196 del 30.6.2003*

*Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003, codice della privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della selezione.*

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)